

# 新入社員 研修プログラム

## <研修目的>

接客のプロフェッショナルを目指し、  
将来、会社を支える社員となるための基本姿勢を身に付ける。

## ①社会人としての心構え/基礎

初日	所用時間
オリエンテーション 研修心得(目標確認シート) 自己紹介 自分を知り正しく伝える	90分
社会人としての心構え、ビジネスマナー 責任とは? 自覚を持つ、仕事の進め方、優先順位 挨拶、敬語、身だしなみ	90分
真の旅行業界人を目指し 存在意義とは? 業界の仕組について	90分
実践編 旅行会社におけるカウンター対応、電話対応 ～お問い合わせからご予約まで～	90分
実践編 ミスの対応、クレームの処理	60分
翌日の連絡 課題、研修に臨む姿勢・態度	20分

## ②社会人としての心構え/応用

2日目	講義内容
挨拶研修 発声訓練	60分
入社に向けて新入社員へのメッセージ ～最幸のホスピタリターになる～	90分
グループディスカッション チームワーク、リーダーシップを実践で学ぶ	80分
グループディスカッション 発表 プレゼンテーション力をつける 聞く力をつける	60分
合宿研修 自身の成課 未来の自分への手紙	30分
研修総評	30分
連絡事項 写真撮影	30分